

Stellenausschreibung

Die Stadt Rendsburg ist mit rund 29.000 Einwohnenden und weiteren rund 40.000 Einwohnenden im Umland eine lebendige Stadt in attraktiver Lage am Nord-Ostsee-Kanal und dem längsten Fluss Schleswig-Holsteins, der Eider. Als bedeutender Tourismusstandort Schleswig-Holsteins strebt die Stadt Rendsburg eine Neuausrichtung des bisherigen Stadtmarketings an. Daher sucht die Stadt Rendsburg für die zum 01.01.2022 neu gegründete Stadtmarketinggesellschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Geschäftsführerin/
einen Geschäftsführer (m/w/d).**

Es handelt sich um ein befristetes Beschäftigungsverhältnis für die Dauer von fünf Jahren mit der Option auf Verlängerung.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt grundsätzlich 39,0 Stunden (Vollzeit).

Die Stadtmarketinggesellschaft stützt sich im Wesentlichen auf die drei Handlungsfelder Stadtmarketing, Tourismus und Veranstaltungswesen.

Die Geschäftsführerin bzw. der Geschäftsführer fungiert als Schlüsselfigur und Schnittstelle zwischen den verschiedenen Zielgruppen und Akteuren des Stadtmarketings und Tourismus in Stadt, Region und Land.

Zu Ihren Aufgaben zählen im Wesentlichen:

- Sie sind verantwortlich für den Aufbau und die konzeptionelle Weiterentwicklung der neu gegründeten Tourismus- und Stadtmarketing Rendsburg GmbH
- Sie legen in enger Absprache mit der Stadt Rendsburg smarte Ziele fest und sind für die regelmäßige Evaluierung dieser verantwortlich
- Sie entwickeln, planen, finanzieren, vermarkten, setzen um und kontrollieren kreative Projekte und Veranstaltungen im Tourismus und Stadtmarketing
- Sie steuern die GmbH mit kaufmännischer Kompetenz (Finanz- und Budgetplanung u. a. mit Fördermitteln, Controlling sowie Personalführung), evaluieren die Maßnahmen und Projekte und vertreten Ihr Unternehmen nach außen
- Sie arbeiten vertrauensvoll und effektiv mit Stadtverwaltung, Aufsichtsrat, politischer Selbstverwaltung sowie weiterer Akteure im Bereich Tourismus und Stadtmarketing in der Region zusammen
- Ein besonderer Fokus liegt für Sie auf der Planung, Betreuung und Steuerung der Öffentlichkeitsarbeit, einschließlich Social-Media-Kanäle

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung oder über einen Hochschulabschluss in den Bereichen Tourismus, Marketing, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsförderung oder einer vergleichbaren, einschlägigen Fachrichtung jeweils mit mehrjähriger Berufserfahrung in einem identischem Arbeitsumfeld

- Sie haben gute Englischkenntnisse
- Sie verfügen über kaufmännische Kompetenz, Kostenbewusstsein und bewegen sich sicher in Ihren rechtlichen Rahmenbedingungen (Wirtschaftsrecht, Kommunalrecht, Steuerrecht, Beihilferecht, Vergabewesen) oder Sie sind im Einzelfall bereit, sich einzuarbeiten
- Sie verstehen es, ein qualifiziertes Arbeiterteam zu führen und nachhaltig zu motivieren
- Sie sind offen für Neues, empathisch, belastbar, durchsetzungsfähig, haben ausgeprägte Kommunikations- und Marketingkompetenz und ein hohes Maß an Gestaltungswillen
- Sie haben ein Gespür für Trends, neue Ideen und gesellschaftliche Entwicklungen
- Sie haben eine hohe Affinität für die Digitalisierung von Geschäftsprozessen und für digitales Marketing
- Sie nutzen Ihr Verhandlungsgeschick dafür, dass Ihre Partner Ihren ambitionierten Zielen begeistert folgen
- Sie entwickeln sich stetig weiter und können mit Feedback umgehen
- Sie haben Verständnis für politische Prozesse und Erfahrungen in der Gremienarbeit
- Sie haben eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und besitzen die Bereitschaft, auch in den Abendstunden und am Wochenende bei Sitzungen und Veranstaltungen zu arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- eine Beschäftigung mit hohem Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeit
- ein vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet, flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem motivierten Team

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Bürgermeisterin Janet Sönnichsen unter der Rufnummer Tel. 04331/206 201 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Referenzen und Arbeitsproben) mit Nennung Ihres Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 22. Oktober 2021** per E-Mail im PDF-Format an **buergermoesterin@rendsburg.de**.

Bitte übersenden Sie Ihre Unterlagen in einer PDF-Gesamtdatei. Bewerbungen in anderen Formaten (z.B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden.

